



COMUNE DI GORGA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza G. Mazzini n. 5 cap. 00030; P.I. 02146451006; Cod. Fisc. 87004080583; c.c.p.51095008

☐ 06/9775101 - ☐ 06/9775086; ☐ comune@comune.gorga.rm.it; comunegorga@pec.it

Sito internet: <http://www.comune.gorga.rm.it>

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA DESTINARE AL SERVIZIO TECNICO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL POSTO DA COPRIRE

In adempimento al PIAO 2025/2027 – sez. 3 “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con Delibera di G.C. n. 20 del 07.03.2025, il Comune di Gorga intende effettuare la ricerca di personale per la copertura di un posto che si è reso vacante a seguito di dimissioni volontarie per il profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL funzioni locali, a tempo indeterminato e parziale (18 ore), mediante procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il settore ed i servizi di assegnazione sono i seguenti: SETTORE TECNICO – UFFICIO POLIZIA LOCALE.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

L'avviso è rivolto ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, che possiedano la professionalità ed i requisiti specifici relativi al posto e che siano inquadrati nell'area e nel profilo professionale come descritti all'art. 1, oppure nella corrispondente categoria / area di altro comparto, ai sensi del DPCM 26/06/2015 (tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale).

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda **entro il termine perentorio del giorno 15 settembre 2025** esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. Codice concorso: PLGorga2025

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Il candidato, con la domanda on-line, chiederà di partecipare alla procedura, oltre al possesso dei requisiti di partecipazione, renderà tutte le ulteriori e necessarie dichiarazioni previste dal format di candidatura, e dovrà

compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000. **Nel *curriculum vitae* dovranno essere indicate:**

- le esperienze professionali maturate, complete delle relative descrizioni, utili a motivare l'attinenza rispetto al profilo professionale da ricoprire;
- i titoli di studio;
- i percorsi formativi;
- le conoscenze linguistiche;
- ogni altra informazione utile al fine di evidenziare ulteriori competenze acquisite.

In caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la propria personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.).

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito **modulo di assistenza presente sul Portale inPA**. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati la regolarizzazione o l'integrazione della domanda di partecipazione. La regolarizzazione o l'integrazione devono avvenire entro il termine perentorio assegnato, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dall'interessato, dovranno contenere gli elementi indispensabili per il reperimento, da parte del Comune, delle informazioni o dei dati dichiarati, per poterne consentire l'eventuale verifica (art. 43 comma 1 D.P.R. 445/2000).

Comporterà l'esclusione dalla selezione la mancanza:

- dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- del nulla osta dell'Ente di appartenenza o della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nullaosta o della copia della richiesta di nulla osta inviata all'Amministrazione di appartenenza;
- dell'equivalenza del profilo professionale di inquadramento rispetto al profilo professionale richiesto.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande pervenute saranno esaminate dal Segretario Comunale, che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo ai candidati le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie, da rendere entro un termine perentorio.
2. Qualora lo ritenga opportuno, il predetto Segretario Comunale effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. I candidati ammessi saranno avvisati delle date e degli orari di svolgimento del colloquio valutativo, mediante comunicazione individuale agli indirizzi di posta elettronica certificata o ordinaria indicati nelle domande di partecipazione. Gli esclusi dalla procedura saranno avvisati con comunicazione individuale.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. La procedura di valutazione si svolgerà a cura di una Commissione composta da tre componenti nominati dal Segretario Comunale, ai sensi del vigente regolamento delle procedure di accesso.
2. La Commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell' analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, in riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nell'avviso e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.
3. In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.
5. Si specifica che la positiva conclusione della presente procedura è in ogni caso subordinato alla negativa conclusione della procedura di mobilità di cui all'art. 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 2841/2025.

ART. 6 - ESITO DELLA PROCEDURA

1. L'esito della procedura valutativa sarà approvato con provvedimento del responsabile del Servizio amministrativo e sarà pubblicato sul sito istituzione dell'ente, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso ed all'albo pretorio on line, con modalità che garantiscano la riservatezza degli eventuali dati sensibili.
2. Il trasferimento sarà, in seguito, disposto con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo, previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dall'avviso.
3. In particolare, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Gorga, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento degli idonei qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
4. L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.
5. La/il candidata/o eventualmente selezionata/o sarà invitata/o a stipulare il contratto individuale di lavoro per trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di Gorga, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.
6. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.
7. Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.
8. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gorga, rappresentato dal Sindaco pro tempore. Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Amministrativo Dott. Francesco Deodato. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura, come individuate

- dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
2. L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.
 3. I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Gorga per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.
 4. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.
 5. L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Gorga, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del settore amministrativo, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti alla procedura di mobilità.
 6. Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Comune di Gorga si riserva la facoltà di interrompere la procedura in qualsiasi fase, in caso di necessità o opportunità, e di non dare corso all'assunzione.
2. È fatta salva, in particolare, la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge/o di non dar corso alla assunzione qualora nessun candidato/o soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.
3. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento che in fase di assunzione.
4. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001.
5. Il Responsabile del procedimento è il responsabile del settore amministrativo. Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.
6. Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: comune@comune.gorga.rm.it
7. Il presente avviso è disponibile anche sul sito internet del Comune di Gorga, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

Gorga, 14.08.2025

Il Responsabile ad interim
del Servizio Amministrativo
F.to Dott. Francesco Deodato